

この用紙は事業所控用です。2枚目の市提出用の用紙を提出してください。

控 用

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書



●異動日の翌月十日までに提出してください。

市処理欄		1	2	3	備 考		
		現年度	新年度	両年度			
愛知県知多市長		この 応答 される 方	課 係 氏名 電話 (内線 ())	特別徴収 義務者指定番号			
平成 年 月 日提出	所在地 〒			個人番号			
フリガナ	旧 姓	特別徴収税額 (年 税 額)	徴収済税額	未徴収税額	異動年月日	異動事由	1月1日から退職時 までの給与支払額
氏 名			月分 月分まで	月分 月分まで	平成 年 月 日	1 退職 2 転 勤 3 休 職 4 長期欠勤 5 死 亡 6 特徴不能	円
住 所 (1月1日現在)	〒	(ア)	(イ)	(ウ) = (ア) - (イ)			円
現 住 所 (不明の場合は 本籍地)	〒	給与の支払を受けなくなった後の住所					円
		円	円	円			円

未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択して該当記号を○印で囲み、必要事項を記入してください。

※新特別徴収義務者記入欄

A 転勤・特別徴収継続 未徴収税額(ウ)を新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合

特別徴収義務者名	所在地	〒
	フリガナ	
	名 称	Ⓞ
連絡先	担当部署	担当者
	電 話	() (内線)
月割額 円を 月 日 納期限の 月分から納入します。		
特別徴収義務者 指 定 番 号	受給者番号	

B 一括徴収 未徴収税額(ウ)を特別徴収義務者が給与から徴収する場合

一括徴収した税額は、 月 日納期限の 月分とあわせて納入します。

一括徴収の理由	1 異動が12月31日以前で、申し出があったため (月 日申出) 2 異動が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため
一括徴収税額(ウ)の金額	円
	異動者の 認 印

●1月1日～4月30日までに退職等の場合は、未徴収税額を一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外の退職についてもできる限り一括徴収をお願いします。

C 普通徴収 未徴収税額(ウ)を本人が支払う場合

この異動届出書は、異動のあった月の翌月の10日までに提出してください。

(異動図解)

1. 転勤の場合(転勤先で引き続き特別徴収を希望する場合)

```

    graph LR
      A[旧特別徴収義務者] -- "月割額等を連絡します" --> B[新特別徴収義務者]
      B --> C[知多市役所]
  
```

2. 退職、死亡、長期欠勤等の場合(特別徴収の継続を希望しない場合)

```

    graph LR
      A[特別徴収義務者] --> B[知多市役所]
  
```

異動届が不足した場合は、コピーを使用していただくか、知多市のホームページ(<http://www.city.chita.aichi.jp/>)のダウンロードサービスをご利用ください。

※一括徴収をする場合には、異動者の印が必要です。